

Durée

- 1 jour

Lieu : Paris

Tarif public : 800 €

Tarif adhérent Apeca : 600 €

Public

Directeur commercial, commercial, assistante commerciale, chiffeur. Toute personne intervenant dans la construction d'un mémoire technique

Pré-requis :

Connaissance de base sur la réglementation de la commande publique.

Moyens pédagogiques et supports:

Méthode pédagogique active. Nos méthodes sont basées à la fois sur des apports théoriques, des retours d'expériences et des échanges.

Atelier de travail autour du mémoire technique.

Les supports pédagogiques employés sont :

Vidéo projecteur, paper-board, outils d'évaluation pratiques professionnelles, fiches pratiques issues des groupes de travail APECA

Profil de l'intervenant :

Secrétaire générale de l'APECA

Spécialiste des marchés publics . Ancienne dirigeante d'une entreprise spécialisée dans la distribution auprès du secteur public.

Critères et modalités d'évaluation :

- Évaluation à chaud

A l'issue de la formation, les participants seront invités à évaluer les apports de la formation et l'attente des objectifs pédagogiques à l'aide d'un questionnaire d'évaluation.

- Évaluation à froid

Dans les deux mois suivants la formation les participants recevront par mail un questionnaire d'évaluation afin de mesurer les acquis de la formation et les éventuelles difficultés rencontrées lors de la mise en place du programme

Les résultats des questionnaires sont systématiquement envoyés à la personne désignée dans l'organisation de la structure pour assurer le suivi de la formation.

Suivi de la formation :

Objectif de la formation

Identifier les points clés du mémoire technique. Elaborer la structure du mémoire technique type pour répondre efficacement.

Savoir à partir d'un mémoire technique type le personnaliser rapidement.

Apprendre à mettre en valeur vos points différenciant

Objectif pédagogiques

- Comprendre les attendus des clients sur le mémoire technique
- Apprendre à décoder les non dits pour rendre votre mémoire technique plus efficace

Contenu

Séquence 1 : comprendre les points clés du mémoire technique

- A quoi sert le mémoire technique
- Quels sont les éléments complémentaires à prendre en compte pour répondre à un mémoire technique
- Quels sont les points récurrents demandés sur les mémoires techniques
- Quels sont les acteurs en internes qui participent à la rédaction du mémoire technique

Séquence 2 : Atelier de travail

1 - Elaboration d'un mémoire technique type

A partir d'un cas pratique le groupe devra élaborer :

- la structure d'un mémoire technique type
- les acteurs et ressources internes nécessaires à l'élaboration de ce mémoire technique
- les éléments de personnalisation à ajouter au mémoire technique type

2 – Plan d'actions personnaliser

Chaque participant devra élaborer un plan d'actions à mettre en œuvre dans sa structure pour être en capacité d'élaborer un mémoire technique type.